

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, находящегося в Больнице РАН (г. Троицк)

- 1.Настоящее Положение определяет порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящегося в Больнице РАН (г. Троицк) (далее – Больницы).
2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2016 г. N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 48, ст. 6165)
- 3.Основаниями для ознакомления пациента (его законного представителя) с медицинской документацией является поступление на имя главного врача Больницы от пациента (его законного представителя) письменного запроса установленной формы о предоставлении медицинской документации для ознакомления Приложение 1.
- 4.Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом Больницы, а при его отсутствии заместителем главного врача по медицинской части с последующей регистрацией в журнале предварительной записи.
- 5.Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении Канцелярии, расположенного на 1 этаже в Административном отделе и предназначенного для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.
- 6.Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе, ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении Больницы, в котором они пребывают.
- 7.Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения Больницы.
- 8.Заведующий структурным подразделением стационара обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.
- 9.При оказании помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

10. Перед передачей пациенту (его законному представителю) для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
11. До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме работником канцелярии доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
12. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией: ежедневно с 10:00 до 16:00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
13. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:
- журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией
 - журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией
14. Максимальный срок ожидания пациентом (или его законным представителем) посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в Больнице письменного запроса не должен превышать 30 дней с (ФЗ № 59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»).